



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SALVE – MORCIANO- PATÙ**

[www.comprensivosalvemorcianopatu.edu.it](http://www.comprensivosalvemorcianopatu.edu.it)



Salve, *vedi segnatura*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SALVE  
Prot. 0006439 del 21/09/2021  
06-09 (Uscita)

**All'Albo Pretorio  
Al Sito Web  
- Sezione Amministrazione Trasparente  
Al personale ATA dell'I.C. Salve Morciano Patù**

**AVVISO AL PERSONALE INTERNO ATA PROGETTO PON “NonUnodiMeno” (Identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-377 - CUPB39J21006750006) Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – AZIONI 10.1.1A- 10.2.2A**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; VISTO Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTO l'avviso Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA la nota del M.I. prot. n. 16991 del 25/05/2021 Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità;
- VISTA la nota del M.I. prot. n. 17355 del 01/06/2021 Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità. Pubblicazione graduatorie definitive delle proposte progettuali;
- VISTA la nota del M.I. Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia prot. n. 15214 del 07/06/2021 Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27.04.2021 – Apprendimento e socialità. Autorizzazione progetti (Rif.nota AOODGEFID/17520 del 04.06.2021);
- PRESO ATTO della nota del M.I. prot. n. AOODGEFID-17665 del 07/06/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Autorizzazione progetti;
- VISTE le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture”

pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto in risposta all'avviso prot. n 9707 del 27/04/2021 oggetto di ratifica da parte del Collegio dei Docenti (Delibera n. 73 del 26/05/2021 verbale n. 10) e del Consiglio d'Istituto (Delibera n. 127 del 27/05/2021 verbale n. 25);

VISTO il decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 96 del 30/10/2020 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 22/01/2021 con delibera n. 112/2021;

VISTO il proprio decreto di assunzione al Programma Annuale E.F. 2021 del finanziamento autorizzato, adottato in data 11/06/2021 prot.n. 4491;

VISTO il proprio decreto di assunzione nomina RUP prot. n. 4493 del 11/06/2021;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016, successivi aggiornamenti e integrazioni, e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

VISTO il Regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON e POF al personale docente, ATA e agli esperti esterni ai sensi del D.I. 129/2018, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 136 verbale n. 29 del 13/07/2021;

## EMANA

una procedura per reperire la disponibilità, entro le ore **13:00 del 04.10.2021**, da parte del personale A.T.A. interno in servizio presso questa scuola - profilo assistenti amministrativi e collaboratori scolastici - per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente al progetto indicato in oggetto.

Sono richiesti i seguenti profili e competenze:

1) Assistenti amministrativi.

2) Collaboratori scolastici.

### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Gli Assistenti amministrativi dovranno:

- curare la completa gestione di tutte le pratiche anche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" i materiali inerenti la propria competenza;
- gestire la piattaforma MEPA CONSIP;
- acquisire richieste Offerte;
- emettere buoni d'ordine;
- richiedere preventivi e fatture;
- registrare, gestire e custodire il materiale di consumo;
- contattare le ditte;
- custodire in appositi archivi con analitica indicazione sul supporto/cartella del materiale contenuto, cartaceo e non, relativo;
- riprodurre in fotocopia, e/o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso;
- predisporre ogni altro documento inerente l'avviso su indicazione del DS e il DSGA;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita su registro ;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. e il DSGA.

I Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dell'avviso;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. e il DSGA.

## **Art. 2 – Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

## **Art. 3 – Compenso e durata dell'incarico e modalità**

Per lo svolgimento dell'incarico aggiuntivo conferito dalla scuola il compenso orario è così determinato:

- per gli assistenti amministrativi sarà di € 14,50 L.D.;
- per i collaboratori scolastici sarà di € 12,50 L.D.;

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico

La ripartizione delle ore degli incarichi sarà effettuata suddividendo in parti uguali le ore previste fra i richiedenti e/o anche in base alle personali richieste.

Le attività comunque dovranno essere svolte entro l'a.s. 2021/2022, salvo eventuali proroghe concesse per l'attuazione degli interventi.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati non appena ci sarà la reale disponibilità delle erogazioni da parte del MIUR.

## **Art. 4 - Modalità di presentazione delle candidature**

Le domande dovranno pervenire entro le ore **13:00 del 04/10/2021**, indirizzate al Dirigente Scolastico secondo il modello allegato

**La presentazione della domanda oltre i termini, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.**

## **Art. 5 - Valutazione delle candidature**

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da parte del Dirigente Scolastico che si avvarrà di una Commissione di Valutazione appositamente nominata, formata da 3 persone, di cui il DS è componente di diritto, fatta eccezione per il caso in cui pervengano un numero di candidature inferiori alle posizioni oggetto del seguente Avviso.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola:

[www.comprendivosalvemorcianopatu.edu.it](http://www.comprendivosalvemorcianopatu.edu.it) entro il **07/10/2021**.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del G.D.P.R., Regolamento U.E., 679/2016 e al D. Lgs. n. 101/2018. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge n.196/2003, che i dati forniti saranno acquisiti dall'istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

#### **Art. 6 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.<sup>ssa</sup> Veronica LATERZA.

#### **Art. 7 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

#### **Art. 8 - Pubblicizzazione avviso**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, presenti nel sito web dell'Istituzione Scolastica.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Veronica Laterza**

*(firmato digitalmente ai sensi del CAD,  
D.Lgs. 82/2005 e normativa connessa)*