



ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO
ISTITUTO TECNICO
 Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione
ISTITUTO PROFESSIONALE
 Produzioni Industriali e Artigianali – Manutenzione e Assistenza Tecnica – IeFP – Corso serale

Conegliano, 18.4.18

Prot. n. 2531/2018

Spett. Ditta

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFYOD7

DAL BIANCO Targhe
 Via Don Minzoni, 13
CONEGLIANO (TV)

31015

info@dalbiancotarghe.it

OGGETTO: Ordinazione materiali/beni per l'Istituto tecnico

Codice Identificativo di gara (C.I.G.): ZD7231FB39

Codice Univoco Progetto (C.U.P.): H28618000010007

In riferimento alla vs. offerta del 17.04.2018 e successivi aggiornamenti telefonici, con la presente, si invita a fornire a questo Istituto il sotto elencato materiale al prezzo a fianco indicato e alle condizioni di fornitura sotto riportate:

Reparto	Q. tà	Descrizione del prodotto	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
PON TEC	N. 1	Targa esterna in plexiglas retro stampata a colori come da file fornito, dim. mm. 300X200 completa di 4 distanziali satinati per fissaggio a parete	93,40	93,40
	N. 9	Etichetta interne stampata a colori come da file fornito, dim. mm. 150X200 con porta targa per fissaggio a parete	12,30	110,70
Totale prezzo				204,10
Spese spedizione e/o varie				0,00
IVA 22%				44,90
Totale importo				249,00

La Ditta affidataria verrà liquidata dopo l'avvenuta erogazione all'Istituzione Scolastica da parte del Miur dei fondi Europei di competenza previa emissione di fattura elettronica che dovrà riportare oltre al Codice Univoco Progetto (CUP) e al Codice Identificativo di Gara (CIG) soprariportati, anche il Codice di progetto: PON FESR 10.8.1.A3-VE-2017-70 Ambienti digitali Istituto Tecnico

In attesa di un Vs. gradito riscontro, porgiamo distinti saluti.

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13/08/2010, n. 136 e relative modifiche e obblighi relativi alla fatturazione elettronica (Decreto 3.4.2013 n.55 del MEF e nota MIUR 3359 del 17.4.2014):

1. *il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010, n. 136;*
2. *il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;*
3. *il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nulla la presente lettera di ordinazione;*
4. *il contraente fornirà, mediante specifico modello, i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari qualora non siano già in possesso della scuola;*

Sede legale e uffici segreteria: Via G. Galilei, 16 – 31015 Conegliano (TV) - Tel. 0438 61649 CM: TVIS026004 - CF: 91044380268
 Sito Web: www.isgalileiconegliano.gov.it PEO: TVIS026004@istruzione.it PEC: TVIS026004@pec.istruzione.it
 Organismo di formazione accreditato dalla Regione Veneto: codici n. A0234 – A2687



ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

ISTITUTO TECNICO

Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE

Produzioni Industriali e Artigianali – Manutenzione e Assistenza Tecnica – IeFP – Corso serale

5. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate;
6. a decorrere dal 06.06.2014 il fornitore è obbligato ad emettere fattura esclusivamente in formato elettronico **tramite il Sistema di Interscambio**;
7. a decorrere dal 6.06.2014 l'obbligo del rifiuto è accompagnato dal divieto a pagarle.

CONDIZIONI DI FORNITURA

1. Potrà essere acquistata solo una parte degli articoli richiesti e variata la loro quantità.
2. Tutti i materiali e le apparecchiature devono essere conformi alla normativa CE.
3. La consegna e/o l'installazione dovrà avvenire entro il termine massimo di gg.15 lavorativi dalla data dell'ordine.
4. Il montaggio, se preventivamente concordato, è a carico della Ditta e dovrà avvenire alla presenza di un ns. incaricato.
5. Il collaudo, su richiesta, può avvenire alla presenza di un Vs. incaricato e consiste nel controllo del materiale fornito che:
 - a) deve corrispondere a quello descritto nella lettera o nel buono di ordinazione;
 - b) deve risultare nuovo di fabbrica;
 - c) non deve presentare difetti che ne compromettano l'efficienza anche estetica.
6. L'Istituto si riserva la facoltà di non accettare il materiale che in sede di collaudo dovesse risultare difettoso o non conforme all'ordinazione; i relativi oneri insorgenti sono a completo carico della Ditta.
7. La merce dovrà essere resa franco ns. magazzino.
8. I.V.A. a nostro carico.
9. In caso di ritardo nella consegna e/o nell'installazione, l'Amministrazione applicherà una penalità pari al 0.5% dell'ammontare dell'importo, al netto di IVA, per ogni giorno di ritardo maturata sull'intera fornitura, salvo comprovate cause di forza maggiore.
10. Non verranno erogati acconti sulla fornitura.
11. Il pagamento avverrà a completa evasione dell'ordine e dopo collaudo, secondo le modalità indicate dalla Ditta.
12. il materiale fornito dovrà essere corredato di Scheda di sicurezza (rif. D.L. 3 febbraio 1997, n. 52 e 16 luglio 1998, n°285 e successive modifiche)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Amato Salvatore