



ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

ISTITUTO TECNICO

Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE

Produzioni Industriali e Artigianali – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Corso serale

Prot.n. 5578

Conegliano, 17/11/2020

- Agli Assistenti amministrativi
I.S. "Galilei"
- All'Albo on line
- Al sito web di Istituto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Avviso prot.n. AOODGFID/11978 del 15/06/2020 per la realizzazione di SMART CLASS per le scuole del secondo ciclo - Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne.

Titolo progetto: “PON per Smart Class”

Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESR PON-VE-2020-1030263

CUP: H26J20001630007

AVVISO SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PROGETTO Pon Smart Class 2 Ciclo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota Prot. AOODGFID/26342 del 03/08/2020 di autorizzazione del Progetto, identificato come da nota in epigrafe;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 3 del 27/10/2017 relativa alle adesioni ai Progetti PON 2014/2020;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 7 del 03/02/2018 recante la delega generale al Dirigente scolastico per la presentazione dei progetti PON FSE/FESR 2014/2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 15/10/2020, di autorizzazione all’assunzione del Progetto nel Programma annuale A.F. 2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 29/11/2019 di approvazione del Programma annuale A.F. 2020, nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e



ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

ISTITUTO TECNICO

Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE

Produzioni Industriali e Artigianali – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Corso serale

l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne.

PRESO ATTO della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto

COMUNICA

Art.1 Avviso

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di un assistente amministrativo da impiegare per lo sviluppo del progetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n. 20 ore, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/12/2020 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di attuazione del Progetto.

Le ore aggiuntive dovranno essere rendicontate su apposito Time sheet.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle tabelle del vigente CCNL Scuola; il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta e rendicontata.

Art. 4 Compiti

La figura si occuperà di:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.

Art. 5 Requisiti richiesti

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze in materia di contabilità scolastica e acquisti; le relative esperienze maturate e connesse all'incarico da svolgere dovranno essere dichiarate nella domanda di candidatura.

Altri requisiti valutabili:

- Titolare di 1^ posizione economica;
- Titolare di 2^ posizione economica;
- Possesso di competenze informatiche per la gestione dei progetti sulle piattaforme dedicate del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca/ECDL;
- Corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'Avviso;
- Titoli di studio e votazione conseguita.

Art. 6 Termini di presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato 1), corredata della autocertificazione del possesso dei requisiti e dei titoli valutabili nonché del proprio curriculum vitae redatto in conformità al modello europeo, pena esclusione, intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, **entro e non oltre le ore 12,00 del 24/11/2020**.

Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

Art. 7 Valutazione delle candidature e attribuzione dell'incarico

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione sopra indicati.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato e pubblicato sul sito web della Scuola. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.



ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

ISTITUTO TECNICO

Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE

Produzioni Industriali e Artigianali – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Corso serale

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web di Istituto all'indirizzo www.isgalilei.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Salvatore Amato
(Documento firmato digitalmente)



ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

ISTITUTO TECNICO

Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE

Produzioni Industriali e Artigianali – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Corso serale

Allegato 1

AVVISO SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PROGETTO Pon Smart Class 2 Ciclo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Avviso prot.n. AOODGFID/11978 del 15/06/2020 per la realizzazione di SMART CLASS per le scuole del secondo ciclo - Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne.

Titolo progetto: “PON per Smart Class”

Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-1030263

CUP: H26J20001630007

Al Dirigente Scolastico

I.S. “Galilei” – Conegliano

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio a tempo indeterminato presso questo Istituto;

CHIEDE

l’ammissione alla selezione interna di cui all’Avviso in oggetto in qualità di ASSISTENTE AMINISTRATIVO/A

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all’art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445., consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

- Di aver maturato competenze/esperienza professionale in materia di contabilità scolastica e acquisti con assegnazione alle relative mansioni nei seguenti anni scolastici:

(2 punti per anno scolastico – max 20 punti)

- Di essere in possesso delle seguenti competenze informatiche per la gestione dei progetti sulle piattaforme dedicate del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca/ECDL:

(20 punti)

- Di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento specifici nella materia oggetto dell’Avviso

(1 punto per ciascun corso – max 10 punti)

- Di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (indicare votazione)

Sede legale e uffici segreteria: Via G. Galilei, 16 – 31015 Conegliano (TV) - Tel. 0438 61649 **CM:** TVIS026004 - **CF:** 91044380268
Sito Web: www.isgalilei.edu.it - **PEO:** TVIS026004@istruzione.it - **PEC:** TVIS026004@pec.istruzione.it



ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

ISTITUTO TECNICO

Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE

Produzioni Industriali e Artigianali – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Corso serale

Diploma di maturità	punti 10
Diploma di laurea triennale	punti 20
Laurea magistrale	punti 30

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- A. di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- B. di essere in godimento dei diritti politici;
- C. di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- D. di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- E. di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- F. di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
- G. di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Allega Curriculum Vitae formato europeo.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Conegliano, _____

Firma
