



ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

ISTITUTO TECNICO

Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE

Produzioni Industriali e Artigianali – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Corso serale



Comunicato n.27

A:

DOCENTI RESPONSABILI DI LABORATORIO INCARICATI DAL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: consegna elenchi beni inventariati a.s. 2023/2024.

Invito i docenti responsabili di laboratorio, di cui agli allegati elenchi, a recarsi presso l'Ufficio patrimonio nella Sede Centrale **a partire dal 25 ottobre 2023** (in orario antimeridiano, esclusivamente su appuntamento) per il ritiro degli elenchi dei beni inventariati presenti nei rispettivi laboratori.

Per i beni indicati negli elenchi consegnati va verificata subito l'effettiva presenza in reparto e nel caso di NON corrispondenza si invita a comunicarlo immediatamente inviando una mail all'indirizzo patrimonio@isgalilei.edu.it.

Allo stesso indirizzo vanno segnalate le criticità (guasti/proposte di spostamento/di eliminazione ecc.) che si dovessero riscontrare durante l'anno, utilizzando gli appositi moduli reperibili sul sito della scuola alla voce **Modulistica** del **Sistema qualità** alla sezione: **Acquisti-Fornitori-Manutenzione-Laboratori-Riparazioni**.

Si invita comunque a dare comunicazione di qualunque spostamento inventariale si rendesse necessario in corso d'anno, anche se temporaneo, tramite invio di mail informale all'indirizzo sopra citato.

Normalmente le **proposte di scarico** vanno presentate alla fine dell'anno scolastico. Nel frattempo i beni vanno conservati integri nel proprio laboratorio in quanto sono ancora sotto la responsabilità del docente incaricato.

Nell'eventualità di proposte di scarico in corso d'anno, occorre provvedere a far pervenire il materiale all'apposito Deposito dove sarà custodito in attesa dello svolgimento dell'asta o della eventuale rottamazione.

Ricordo, infine, che la ricognizione di fine anno dei beni e la riconsegna degli elenchi nelle relative cartelline, con eventuali proposte di eliminazione dei beni o scarico dei beni dal reparto, deve essere effettuata entro il 10 giugno 2024 all'Ufficio Patrimonio.

Conegliano, 24 ottobre 2023

f.to IL DIRETTORE S.G.A.
Livia Bortolot