



## ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

ISTITUTO TECNICO

Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE

Produzioni Industriali e Artigianali – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Corso serale



### VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO Anno scolastico 2022/2023

Il giorno 23 marzo 2023 alle ore 10.00, nel locale Ufficio di Presidenza dell'I.S. Galilei di Conegliano, si riunisce la RSU dell'Istituto ed il rappresentante di parte pubblica, Dirigente Scolastico, per la sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2022/2023 (convocazione prot. nr. 2599 del 21/03/2023).

- VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 2 marzo 2023;
- VERIFICATO che l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, sottoscritta in data 02/03/2023, è stata trasmessa, con le apposite Relazioni Illustrativa e tecnico finanziaria, ai Revisori dei Conti in data 3 marzo 2023 prot. n. 2031;
- ACCERTATO che sono decorsi quindici giorni dall'invio dell'Ipotesi ai Revisori dei conti senza che siano pervenuti rilievi (Art. 7 c. 8 CCNL 19/04/2018)

tra le parti convenute viene sottoscritto in via definitiva il Contratto Integrativo dell'I.S. Galilei di Conegliano a.s. 2022/2023.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.40 bis comma 4 e 5 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.55 del D.Lgs 150/09, il presente Accordo, unitamente alla Relazione tecnico-finanziaria del DSGA e alla Relazione Illustrativa del DS, verrà inviato all' ARAN e al CNEL e pubblicato sul sito dell'Istituto.

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente scolastico pro-tempore

Dott.ssa Maria Chiara Massenz

#### PARTE SINDACALE

RSU  
SCUOLA

Fabris Monica

Piovesana Massimo

Tedesco Marina

SINDACATI  
SCUOLA  
TERRITORIALI

FLC/CGIL .....

CISL/SCUOLA .....

UIL/SCUOLA .....

SNALS/CONFSAL .....

GILDA/UNAMS.....



**ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO**

**ISTITUTO TECNICO**  
Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione  
**ISTITUTO PROFESSIONALE**  
Produzioni Industriali e Artigianali – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Corso serale



**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO a.s. 2022/2023  
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 2 marzo 2023 alle ore 11.30 nel locale di Dirigenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Superiore Galilei di Conegliano:

- Modifiche alla parte normativa siglata per il triennio 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024:

TITOLO II – CAPO II Art. 1 – Assemblea del personale  
TITOLO IV – CAPO II art. 35 – Assegnazione delle ore eccedenti l'orario d'obbligo  
TITOLO IV – CAPO III art. 39 – Modalità di fruizione delle ferie e chiusura prefestiva

- Modifiche al TITOLO V – disposizioni di carattere economico per l'a.s. 2022/2023:

CAPO II Risorse  
CAPO III Stanziamenti e misura dei compensi

TITOLI PRIMO, TERZO, QUINTO e SESTO invariati e come da Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto triennio 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 siglato in data 28/04/2022.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria del D.S.G.A. e della Relazione illustrativa del Dirigente scolastico per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente scolastico pro-tempore Dott.ssa Maria Chiara Massenz Maria Chiara Massenz

**PARTE SINDACALE**

RSU	OO.SS. firmatarie del CCNL
	FLC CGIL .....
	CISL SCUOLA
.....	FED. UIL SCUOLA RUA .....
	SNALS CONFSA .....
.....	FED. GILDA UNAMS .....





## ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

ISTITUTO TECNICO  
Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione  
ISTITUTO PROFESSIONALE  
Produzioni Industriali e Artigianali – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Corso serale



### TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LE RELAZIONI SINDACALI E I DIRITTI SINDACALI

#### CAPO II – DIRITTI SINDACALI

##### Art. 17

##### Assemblea del personale

Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire un'assemblea tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica, per illustrare ed ascoltare eventuali osservazioni e variazioni.

Le modalità per l'effettuazione dell'assemblea, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### TITOLO IV DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

#### CAPO II – PERSONALE DOCENTE

##### Art. 35

##### Assegnazione delle ore eccedenti l'orario d'obbligo

Nell'assegnazione delle ore eccedenti si procederà in base alla normativa vigente ed in base alla disponibilità manifestata dal personale docente, anche a rotazione, tenendo conto dell'orario scolastico.

#### CAPO III – PERSONALE ATA

##### Art. 39

##### Modalità di fruizione delle ferie e chiusura prefestiva.

Le ferie possono essere usufruite nel corso dell'anno scolastico, anche in più periodi, uno dei quali nel periodo estivo, non inferiore a 15 giorni. Il piano ferie verrà predisposto assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato, affinché ciascuno possa sapere in tempo utile se la propria richiesta verrà accolta.

Per l'Amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio. In ciascun settore della segreteria scolastica non dovranno esserci sovrapposizioni di ferie.

Una volta elaborato ed adottato il piano ferie, gli interessati non potranno modificare la propria richiesta, se non per rilevanti necessità sopravvenute. L'accoglimento di eventuali modifiche è subordinato alla disponibilità di scambio dei periodi da parte dei colleghi di settore e, in ogni caso, evitando che il piano delle ferie subisca modifiche nella struttura delineata.

1. Le ferie vanno godute, di norma, entro l'anno scolastico di riferimento.
2. Entro il 15 aprile il personale ATA è tenuto a presentare la richiesta di fruizione delle ferie estive.
3. Entro il mese di maggio il Direttore SGA dispone il piano delle ferie estive, che saranno concesse dal Dirigente Scolastico.

Nel prospetto delle ferie vengono fatte salve le esigenze dovute ad interventi straordinari da parte dell'Ente che ha la competenza sui locali. Nei periodi di lezione potranno essere concessi dal Dirigente scolastico, previo parere favorevole del DSGA, giorni di ferie compatibilmente con le esigenze di servizio.

*Anna Belli*  
*Maria Teresa*  
*C. M.*



## ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

**ISTITUTO TECNICO**  
Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione  
**ISTITUTO PROFESSIONALE**  
Produzioni Industriali e Artigianali – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Corso serale



*Manuela...*

Detti contingenti potranno essere modificati nel caso in cui esigenze straordinarie lo rendessero necessario.

In caso di sovrapposizione di periodi di ferie del personale ATA che non dovesse consentire la presenza in servizio delle unità sopra indicate, il Dirigente scolastico autorizzerà la concessione delle ferie secondo il seguente criterio:

- rotazione annuale tra il personale della stessa area e settore, iniziando da coloro con minore anzianità di servizio.

Il personale che dovrà rinunciare al periodo richiesto potrà chiedere le ferie anche nell'ultima settimana di agosto.

Per consentire l'organizzazione dei servizi, le ferie richieste nei periodi di attività didattica devono avere il visto di concessione almeno tre giorni prima della loro fruizione; la domanda presentata il giorno stesso della fruizione riveste carattere di eccezionalità e la concessione è subordinata alla possibilità di garantire comunque la piena funzionalità del servizio scolastico.

Si evidenzia che tutte le richieste, prima di pervenire alla firma del Dirigente Scolastico per il loro accoglimento, devono ricevere il visto del Direttore SGA, quale responsabile dell'organizzazione del lavoro del personale ATA.

Nei periodi di Natale e Pasqua, le ferie e i riposi compensativi saranno goduti in modo tale da non compromettere le attività urgenti ed indifferibili (in particolare quelle relative alle chiusure e aperture patrimoniali e contabili dell'esercizio finanziario).

In particolare dovranno essere in servizio le seguenti unità di personale:

### Assistenti Amministrativi:

Vacanze natalizie, pasquali e periodi di sospensione del servizio scolastico	n. 3 assistenti amministrativi
Periodo estivo 14 luglio – 01 agosto	n. 4 assistenti amministrativi
Periodo estivo 2 agosto – 17 agosto	n. 3 assistenti amministrativi
Periodo estivo 18 agosto – 31 agosto	n. 4 assistenti amministrativi

### Assistenti Tecnici:

Vacanze natalizie, pasquali e periodi di sospensione del servizio scolastico	n. 2 ass. tecnici ambito informatico
Periodo 15 giugno – 30 giugno	n. 3 ass. tecnici ambito informatico
Periodo 1 luglio – al termine esami di stato	n. 3 ass. tecnici ambito informatico
Periodo dal termine esami di stato – 31 luglio	n. 1 ass. tecnico ambito informatico
Periodo 1 agosto – 18 agosto	n. 1 ass. tecnico ambito informatico
Periodo 19 agosto – 25 agosto	n. 1 ass. tecnico ambito informatico
Periodo 26 agosto - inizio delle lezioni	n. 3 ass. tecnici ambito informatico

*Manuela...*





## ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

ISTITUTO TECNICO

Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE

Produzioni Industriali e Artigianali – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Corso serale



### Collaboratori Scolastici:

Vacanze natalizie, pasquali e periodi di sospensione del servizio scolastico	n. 4 collaboratori scolastici
Periodo estivo 15 giugno – 13 luglio	n. 9 collaboratori scolastici
Periodo estivo 15 giugno – 24 agosto	n. 4 collaboratori scolastici
Periodo estivo 26 agosto – 31 agosto	n. 6 collaboratori scolastici

Nel prospetto delle ferie vengono fatte salve le esigenze dovute ad interventi straordinari da parte dell'Ente che ha la competenza sui locali. Nei periodi di lezione potranno essere concessi dal Dirigente scolastico, previo parere favorevole del DSGA, giorni di ferie compatibilmente con le esigenze di servizio.

Sulla base della delibera approvata dal Consiglio di Istituto, l'Istituto rimane chiuso nelle giornate prefestive ricadenti in periodi di sospensione dell'attività didattica, elencate nella predetta delibera.

Il servizio non prestato nei predetti giorni di chiusura potrà essere reso dal personale ATA con le seguenti modalità:

- ore accumulate nell'anno precedente;
- compensazione con le ore di lavoro straordinario concordato col DSGA;
- utilizzo di giornate di ferie;
- recuperi programmati nel corso dell'anno scolastico, anche in anticipo rispetto alle giornate di chiusura;
- corsi di aggiornamento e formazione organizzati o autorizzati dalla scuola;
- prolungamento dell'orario di servizio con frazioni non inferiori a 72 minuti;
- recuperi successivi entro il 15 luglio dell'anno di riferimento (per il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, la compensazione deve avvenire entro il termine del rapporto);

Tali modalità non sono da intendersi nell'ordine in cui sono esposte.

Il personale che è assente per malattia debitamente accertata nel periodo che comprende la giornata di chiusura prefestiva, non è tenuto al recupero delle ore.

Le eventuali assenze per malattia, debitamente accertata, limitate al solo giorno di chiusura prefestiva, non costituiscono oggetto di recupero.

### TITOLO V DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

#### CAPO II – RISORSE

##### Art. 48 Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- eventuali economie del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;

*Mano Chiara Fomera*  
*Anna Laura*  
*Melina Tesupco*  
*Norah Pun*



# ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

**ISTITUTO TECNICO**  
Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione  
**ISTITUTO PROFESSIONALE**  
Produzioni Industriali e Artigianali – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Corso serale



- altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni, partecipazione a Progetti nazionali e comunitari (PON, POR, etc);

All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA fornirà alla RSU un prospetto indicante la quantificazione (anche provvisoria) degli stanziamenti di cui sopra, che sarà allegata al contratto di istituto e ne farà parte.

Il totale delle risorse finanziarie del M.O.F. disponibili per il presente contratto a.s. 2022/2023 (comprehensive delle economie realizzate nell'anno precedente), come comunicato dal D.S.G.A., al lordo dipendente, è suddiviso come da tabelle nell'articolo seguente.

## Art. 49 Risorse disponibili a.s. 2022/2023

Le risorse complessivamente disponibili per la contrattazione integrativa di Istituto a.s. 2022/2023 sono di seguito sinteticamente riportate, con gli importi al lordo dipendente:

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	
TOTALE DELLE RISORSE FISSE (*)	€ 110.752,39
TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI (**)	€ 26.692,62
<b>TOTALE DELLA DOTAZIONE SOTTOPOSTA A CERTIFICAZIONE</b>	<b>€ 137.445,01</b>

(\*) così costituite:

Fondo dell'Istituzione Scolastica (al netto ind. direzione DSGA e Ind. dir. al sostituto del DSGA)	€ 70.226,00
Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.451,62
Incarichi specifici al personale ATA	€ 4.088,32
Ore di sostituzione docenti	€ 4.515,21
Attività complementari di educazione fisica	€ 3.392,48
Assegnazioni relative ai progetti per le aree a rischio	€ 5.135,67
Turni notturni e festivi personale educativo e ATA	€ 0,00
Valorizzazione personale scolastico	€ 17.832,80
<b>TOTALE (compreso le ore eccedenti)</b>	<b>€ 110.752,39</b>

(\*\*) così costituite:

Economie provenienti da esercizi precedenti utilizzate nel FIS (comprehensive di € 311,54 per indennità di direzione del sostituto del DSGA assegnate a seguito di rilevazione SIDI)	€ 6.949,84
Economie provenienti da esercizi precedenti utilizzate per altri istituti contrattuali	€ 1.719,41
Finanziamenti relativi a progetti nazionali e comunitari (economie + assegnazioni a.s. corrente) (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale)	€ 0
Finanziamenti PCTO (ex alternanza scuola lavoro). (assegnazioni a.s. corrente) (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale)	---
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 26.692,62</b>

*Non A Felice Maria Clavere Tognesi*  
*Maria Teresa*  
*Luca*





## ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

ISTITUTO TECNICO

Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE

Produzioni Industriali e Artigianali – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Corso serale



I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini; per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.451,62
Incarichi specifici al personale ATA	€ 4.088,32
Ore di sostituzione docenti	€ 4.515,21
Attività complementari di educazione fisica	€ 3.392,48
Assegnazioni relative ai progetti per le aree a rischio	€ 5.135,67
Turni notturni e festivi personale educativo e ATA	€ 0,00
Valorizzazione personale scolastico	€ 17.832,80

### CAPO III – STANZIAMENTI E MISURA DEI COMPENSI

#### CAPO III – STANZIAMENTI E MISURA DEI COMPENSI

##### Art. 50

##### Ripartizione del fondo di Istituto a.s. 2022/2023

Tenuto conto delle deliberazioni adottate dal Collegio dei Docenti relativamente al P.T.O.F. e dal Consiglio di Istituto, in materia di programmazione delle risorse, si concordano i seguenti criteri:

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti sulla base delle esigenze organizzative e didattiche derivanti da attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA, su base proporzionale: 70% quota personale docente e 30% quota personale ATA.

Le due quote percentuali sono calcolate sul totale della disponibilità del F.I.S. a.s. 2022/2023, detratti i seguenti importi (scorporo a monte):

- l'importo *ope legis* al DSGA per indennità – parte variabile (in base all'art. 3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia);
- l'importo al sostituto del DSGA € 747,20 (calcolato per nr. 40 gg. di sostituzione) – in base all'indennità di cui al punto a) maggiorato della quota base della stessa indennità (vedi art. 3 CCNL 25/7/2008, come integrato dall'art. 38 CCNL 19/4/2018 e allegata tabella E1.2) e detratto l'importo del compenso individuale accessorio;
- l'importo di € 302,34 per eventuali necessità di liquidazione dell'indennità al sostituto del DSGA (€ 311,54 meno € 9,20 destinati a finanziare la quota del sostituto già precedentemente calcolata secondo i parametri del vecchio CCNL – parte economica);
- l'importo di € 6.500,00 da destinare al pagamento delle ore aggiuntive di tutto il personale ATA per l'a.s. 2022/2023.

Sono pertanto assegnati per le attività del personale docente € 50.009,74 (lordo dipendente), comprensivi delle economie a.s. 21/22 su ore sostituzione colleghi assenti e ore pratica sportiva per € 2.236,95, nonché per le attività del personale ATA € 20.474,05 (lordo dipendente), cui si aggiungono € 6.500,00 per retribuire le ore aggiuntive di servizio a consuntivo dell'a.s. 22/23).

Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico, le risorse in economia su una determinata attività potranno redistribuite in base ad esigenze intervenute in altre voci del FIS fino al limite di € 1.000.00, informando le RSU soltanto per variazioni di importo superiore ad € 1.000,00.

Manica Teodora  
Nora Pella  
Anna Claudia Pignonez







## ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

ISTITUTO TECNICO

Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE

Produzioni Industriali e Artigianali – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Corso serale



Se in una stessa ora sono disponibili più docenti l'invito a supplenza va rivolto nell'ordine:

- a un docente che deve restituire permessi orari già fruiti;
- a un docente della stessa classe;
- a un docente dello stesso ambito disciplinare;
- a qualsiasi altro docente.

### Art. 55

#### Compensi al personale ATA

Al personale ATA sono dovuti i compensi per le attività aggiuntive elencate in dettaglio nelle tabelle allegate al presente contratto, secondo il tipo ed il livello di responsabilità connesse al profilo; le attività riconosciute sono a supporto delle iniziative culturali ed extracurricolari programmate dall'Istituto, volte al miglioramento dell'efficacia dell'azione didattica e amministrativa, sia all'interno che al di fuori dell'orario di servizio del personale stesso.

Sono inoltre compensati gli impegni derivanti dall'assunzione di ulteriori responsabilità e dallo svolgimento di compiti particolarmente gravosi (intensificazione dell'attività lavorativa).

Per intensificazione del lavoro si intendono quelle attività a carico del Fondo di Istituto con compenso forfetario svolte in orario di servizio.

I criteri per l'attribuzione dei compensi individuali tengono in considerazione i seguenti elementi:

- personale in regime di part-time;
- personale con contratto di supplenza breve e saltuaria o fino al termine delle attività didattiche o al 31/08/2023;
- personale con elevato numero di giorni di assenza dal servizio.

Il Dirigente scolastico, verificata la proposta di piano delle attività del DSGA e constatata la rispondenza al P.T.O.F., adotta formale provvedimento di individuazione e assegnazione delle attività. La puntuale attuazione del piano è affidata al DSGA.

Le risorse del FIS destinate a compensare il personale ATA per le attività aggiuntive individuate nel presente contratto vengono ripartite in base agli incarichi attribuiti e saranno ridotte in misura proporzionale in caso di assenze continuative superiori a giorni 30 (trenta) e/o in caso di nomina di supplente in sostituzione.

Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali, per il necessario supporto alle attività extra curricolari, per la sostituzione dei colleghi assenti, il personale può accedere a un monte ore di straordinario da recuperare nel periodo di sospensione dell'attività didattica e comunque entro il 31/08/2023 e liquidabile per un importo massimo di € 6.500,00 suddiviso fra i vari profili in base alle necessità.

Le ore di lavoro straordinario dovranno preventivamente essere autorizzate dal DSGA (che sottoporrà periodicamente il quadro della situazione al Dirigente Scolastico) soltanto fino alla disponibilità delle somme stabilite dalla contrattazione. Ulteriori ore eccedenti saranno compensate con recuperi delle ore a credito del dipendente.

Si dispone di utilizzare, per il recupero degli straordinari, le giornate di chiusure prefestive o i periodi di sospensione delle attività didattiche.

*Handwritten signature: Maria Clușon Fornea*



## ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

**ISTITUTO TECNICO**  
Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione  
**ISTITUTO PROFESSIONALE**  
Produzioni Industriali e Artigianali – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Corso serale



### Art. 56

#### Compensi per Incarichi specifici

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- continuità di servizio
- ripartizione proporzionale tra il numero degli addetti non in possesso della 1<sup>a</sup> o 2<sup>a</sup> posizione economica;
- disponibilità degli interessati;
- specifica professionalità, in relazione ai titoli e alle esperienze acquisite.

Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 4.088,32 e rientra nelle risorse appositamente destinate agli incarichi specifici.

Qualora il compenso per incarichi specifici risultasse superiore a quello delle posizioni economiche (vedi art. 2 CCNL 25/7/2008) sarà integrato l'importo delle posizioni economiche.

### Art. 57

#### Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori relativi ai P.C.T.O.

L'attribuzione dei compensi accessori al personale per le attività relative alla realizzazione dei P.C.T.O. verrà effettuata in modo proporzionale ai carichi di lavoro e al supporto organizzativo -operativo.

Si richiamano i chiarimenti interpretativi della nota Miur 3355 del 28/03/2017 sull'utilizzo delle risorse destinate ai PCTO che sono funzionali all'organizzazione di percorsi PCTO in tutte le esigenze, pertanto non unicamente utilizzabili per i soli compensi al personale interno.

Si stabilisce inoltre di utilizzare le risorse P.C.T.O., messe a disposizione dalla legge 107/2015 e dal MIUR, per retribuire anche esperti esterni per attività formative professionalizzanti, nel caso non vi sia la disponibilità di professionalità all'interno della scuola.

Con i fondi P.C.T.O. sarà possibile retribuire anche il personale A.T.A., compreso il DSGA, che si occuperà della gestione amministrativa-contabile in base ai progetti presentati, per le ore di straordinario svolte per tale attività/progetto.

L'importo per i compensi viene stabilito pertanto per la remunerazione del carico di lavoro dei docenti e ATA impegnati nelle attività di P.C.T.O. oltre i normali obblighi di servizio, tenendo conto della disponibilità a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori e delle specifiche professionalità maturate.

Risorse disponibili per l'a.s. 2022/2023: € 18.023,37 lordo dipendente, di cui € 16.523,37 destinati al personale docente ed € 1.500,00 al personale ATA.

Si stabiliscono i seguenti criteri di ripartizione dei fondi P.C.T.O. per l'a.s. 2022/2023:

- a nr. 1 Referente per ciascuna classe in PCTO sarà corrisposta una quota oraria moltiplicata per il numero degli alunni della classe;
- tale quota oraria viene determinata in base alle risorse disponibili per l'a.s. 2022/2023 dividendo il relativo importo per € 17,50 e ricavando in tal modo il numero di ore;

*Handwritten signature: Maria Teresa...*





## ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

ISTITUTO TECNICO

Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE

Produzioni Industriali e Artigianali – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Corso serale



- il numero di ore così ottenuto viene diviso per il numero totale di studenti impegnati in PCTO (determinazione del numero di ore da retribuire per ciascun studente e da moltiplicare per € 17,50, al fine di stabilire il compenso lordo dipendente al Referente di classe PCTO).

Verificate le risorse disponibili a bilancio per l'a.s. 2022/2023, si determina in nr. 1,80 ore a € 17,50 la quota per ogni studente impegnato nei P.C.T.O. per l'a.s. 2022/2023.

Nell'eventualità che alcune classi non dovessero attivare il percorso PCTO, le economie del budget inizialmente fissato saranno destinate sempre nello stesso ambito per azioni formative richieste dai Consigli di classe con l'intervento di esperti esterni.

### Art. 58

#### Compensi accessori nei progetti finanziati con PON, PNSD, progetti e attività nazionali, iniziative locali e con risorse da privati

In base alle specifiche competenze, i docenti possono candidarsi nei ruoli previsti dai progetti PON per Avvisi interni all'Istituto.

Nell'individuazione del personale cui attribuire l'incarico, viene data la precedenza ai docenti interni, sulla base dei criteri definiti nell'apposito Avviso.

I progetti finanziati da FSE, FESR, PNSD e altri sono disciplinati dalle norme ad essi collegati.

Anche il personale ATA può accedere ai compensi accessori per incarichi relativi alla realizzazione di tali progetti/attività. La designazione può avvenire tramite procedura di selezione per Avviso interno all'Istituto, oppure nell'ambito della proposta del piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente scolastico.

Le ore di attività svolte per i progetti PON, PNSD, progetti e attività nazionali, iniziative locali e con risorse da privati vanno effettuate esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro ordinario, i compensi da erogare sono pertanto giustificati da effettive ore di lavoro aggiuntivo previamente autorizzate dal D.S.G.A.

### Art. 59

#### Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

La Legge 107/2015, all'art. 1 comma 126, ha istituito un apposito fondo per la valorizzazione del merito del personale docente.

Il CCNL 2016/2018 del 19/04/2018, all'art. 40, ha previsto che le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1 comma 126 della Legge 107/2015 confluiscono nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa del personale docente e ATA, preservandone la consistenza e la finalità.

La professionalità ed il merito del personale docente sono valorizzati dal Dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal Comitato di valutazione dei docenti al fine dell'assegnazione del BONUS annuale per il merito, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015.

Il CCNL 2016-2018 prevede che le scuole contrattino i *criteri generali* per la determinazione dei compensi previsti dal cd. "bonus dei docenti". I *criteri valutativi* restano di competenza del Comitato per la valutazione dei docenti.

La Legge 160/2019 (Legge di Bilancio per il 2020) all'art. 1 comma 249 ha previsto che le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1, comma 126, della Legge 107/2015, già confluite nel F.I.S., sono utilizzate dalla

Manuale Cluere Firenze  
Novità FISH  
Meine Teacher  
L  
L





## ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

ISTITUTO TECNICO

Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE

Produzioni Industriali e Artigianali – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Corso serale



*Maria Clotilde Mamei*  
*Anna Rita*  
*Teodora*  
*Alina*  
*Luca*

contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 del CCNL 29 novembre 2007, senza ulteriore vincolo di destinazione.

Da ultimo è intervenuto il CCNI, la cui ipotesi è stata sottoscritta il 22/09/2021, che all'art. 2 prevede, tra l'altro, che le risorse provenienti dall'art. 40, comma 4, lettera g (pertanto anche le risorse ex bonus) sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, docente e ATA, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29/11/2007.

Per l'anno scolastico 2022/2023 si stabilisce che la risorsa, pari ad € 17.832,80, venga ripartita fra il personale docente e ATA con lo stesso criterio adottato per la ripartizione del FIS, rispettivamente il 70% al personale docente e il 30% al personale ATA.

Per il personale docente, per l'a.s. 2022/2023, si stabilisce che la quota di € 12.482,96 sia utilizzata per le voci di attività indicate nell'Allegato 1, ovvero € 7.990,00 per la valorizzazione dei coordinatori di classe e la restante quota di € 4.492,96 per valorizzare il personale che lavorerà, fino ai corrispondenti avvisi pubblici successivi al 28/02/2023, all'interno dei gruppi di lavoro per il PNRR, approvati dal Collegio docenti in data 22/12/2022 e dal Consiglio di Istituto in data 23/12/2022, nella misura della partecipazione del suddetto personale alle attività previste dai gruppi di lavoro.

Per quanto concerne il personale ATA, i criteri di assegnazione delle risorse di valorizzazione, nella misura del 30% del totale disponibile, sono connessi alla disponibilità e alla realizzazione da parte del personale ATA di attività progettuali e straordinarie (attività connesse alle Azioni del PNRR, alle manutenzioni straordinarie dei laboratori di meccanica, alle movimentazioni di materiali e attrezzature conseguenti ai lavori in corso presso la sede).

### Art. 60

#### Natura premiale della retribuzione accessoria

Le attività ed i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

Relativamente agli incarichi e alle attività assegnate, retribuiti con il FIS, compresi Funzioni strumentali e Incarichi specifici e/o compensazioni, in caso di assenze (escluse ferie e recuperi) o rinunce o variazioni di incarico, relativi ai 10 mesi (esclusi luglio e agosto per i docenti) e 12 mesi dell'intero anno scolastico per il personale ATA, si applicherà una decurtazione dei compensi in ore o forfetari in misura proporzionale alle assenze e/o alle variazioni.

Tutti i compensi forfetari, in caso di assenze superiori a 30 giorni continuativi, saranno corrisposti in ragione proporzionale alla effettiva presenza in servizio; in caso di assenza che ne determini la sostituzione, per gli incarichi retribuiti forfetariamente verrà applicata una riduzione proporzionale.

Tale decurtazione si applica solamente se l'assenza non ha consentito il raggiungimento degli obiettivi e dei compiti assegnati o se si è resa necessaria una sostituzione.





## ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

ISTITUTO TECNICO

Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE

Produzioni Industriali e Artigianali – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Corso serale



*Manuela Cluvere Gomez*  
*Nova Ferrara*  
*Albino Testa*  
*Ren*

Le economie ottenute dalla decurtazione descritta, saranno rese disponibili per coloro che sostituiscono gli assenti o che si faranno carico delle attività non altrimenti svolte ovvero costituiranno avanzo.

Gli accordi sopra fissati non valgono per gli incarichi e le attività ad obiettivi specifici e limitati nel tempo, purchè gli obiettivi siano raggiunti e le attività espletate.

### Art. 61

#### Procedura per la liquidazione

Per attivare il procedimento di liquidazione, l'interessato presenterà entro il mese di giugno (con data da definirsi tramite apposito comunicato) una richiesta con le modalità indicate nella lettera di incarico.

Le relative spettanze saranno liquidate di norma entro il 31 agosto; nel caso non sia possibile effettuare tale liquidazione nel tempo stabilito, sarà dato avviso al personale.

### Art. 62

#### Ripartizione eventuali risorse aggiuntive

In caso di assegnazione di ulteriori risorse o economie le parti concordano di ripartirle secondo l'assegnazione iniziale tra personale docente e ATA:

- per i docenti: incremento per progetti connessi al P.T.O.F.
- per il personale ATA: per intensificazione per attività del PTOF o carichi straordinari di lavoro.

Qualora fossero attribuiti all'Istituto ulteriori fondi inerenti il FIS, essi saranno oggetto di contrattazione e saranno distribuiti riconvocando la RSU.

### Art. 63

#### Clausola di salvaguardia finanziaria

In caso di esaurimento del FIS, il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art.48, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001, può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Per il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva, l'ipotesi di contratto integrativo definita dalle parti, corredata della relazione illustrativa e tecnica viene inviata all'organo di controllo (Revisori), in assenza di rilievi, trascorsi 15 giorni si procederà alla sottoscrizione. Entro 5 giorni dalla sottoscrizione definitiva verrà trasmesso all'ARAN e pubblicato nell'apposita sezione del sito amministrazione trasparente – personale – contrattazione integrativa.

#### Allegati al TITOLO V - DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO:

Allegato 1	Indennità e compensi personale docente a.s. 2022/2023
Allegato 2	Indennità e compensi personale ATA – Collaboratori scolastici a.s. 2022/2023
Allegato 3	Indennità e compensi personale ATA – Assistenti tecnici a.s. 2022/2023
Allegato 4	Indennità e compensi personale ATA – Assistenti amministrativi a.s. 2022/2023



INDENNITA' E COMPENSI A.S.2022/2023			
PERSONALE DOCENTE			
Quota FIS (70%)	47.772,79		
Economie ore sost. 100%	2.100,48		
Economie ore attività sportiva. 100%	136,47		
Economie art. 9 CCNL		1.719,41	
Totale disponibile	50.009,74		
Totale disponibile	50.009,74		
Fondo distribuito	49.792,00	217,74	
Fondo di riserva	217,74		

Risorse disponibili Fondo M.O.F. Docenti	
a) Funzioni strumentali	5.451,62
b) FIS Docenti 70%	47.772,79
c) Economie ore sost. colleghi assenti 2021/2022	2.100,48
d) Ore eccedenti sost. assenti 2022/2023	4.515,21
e) Economie Attività compl. Educazione fisica 21/22	136,47
f) Attività compl. Educazione fisica 2022/2023	3.392,48
g) Misure inc. aree a rischio - art. 9 CCNL economie 21/22	1.719,41
h) Misure inc. aree a rischio - art. 9 CCNL 2022/2023	5.135,67
i) Risorse per la valorizzazione 70%	12.482,96
<b>TOTALE FONDI MOF 2022/2023 (DOCENTI)</b>	<b>82.707,09</b>
Fondi PCTO a.s. 2022/2023 - docenti (importo lordo dip.) - da bilancio	16.523,37

## Distribuzione risorse

## 1. Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/07)

TIPOLOGIA	COGNOME E NOME	IMPORTO
Inclusione	Di Cocco Elisa	1.451,62
Supporto e sostegno al successo formativo	Staglianò	1.000,00
	Cester	550,00
PCTO e attività professionalizzanti (e rapporti con le Aziende)	Callendo	1.450,00
	Soraci	1.000,00
<b>Totale</b>		<b>5.451,62</b>

## 2. Attività aggiuntive di insegnamento (art.88, comma 2, lett.b / c CCNL 29/11/07)

ATTIVITA'/FUNZIONI	N.ORE	IMP.ORARIO	TOTALE
Diversificazione/personalizza offerta formativa e recupero debiti formativi - SPORTELLI	301,00	35,00	10.535,00
Diversificazione/personalizza. offerta formativa e recupero debiti formativi - STUDIO ASSISTITO	100,00	35,00	3.500,00
<b>Totale</b>			<b>14.035,00</b>

## 3. Compensi ai collaboratori del DS (art.88, comma 2, lett.f CCNL e art.1, comma 83, Legge 107/2015)

ATTIVITA'/FUNZIONI	COGNOME E NOME	IMPORTO
Collaboratore ds	Brun Carmela	3.000,00
Collaboratore ds	Piovesana Massimo	2.700,00
Responsabile di sede	Antiga Roberto	2.500,00
Responsabile di sede	Novak Maurizio	2.000,00
<b>Totale</b>		<b>10.200,00</b>

## 4. Attività funzionali all'insegnamento (art.88 comma 2, lett.d)

ATTIVITA'/FUNZIONI	N.ORE	N.DOCENTI	IMPORTO FORFETTARIO	TOTALE
Segretari C.d.Cl.	forfetario	53,00	50,00	2.650,00
Coordinatori di Dipartimento	forfetario	14,00	80,00	1.120,00
Coordinatori educazione civica	forfetario	36,00	40,00	1.440,00
Responsabile di reparto e subconsegnatario beni	forfetario	29,00	100,00	2.900,00
Elaborazione orario	forfetario	1,00	2.000,00	2.000,00
Tutor docenti neo assunti	forfetario	19,00	150,00	2.850,00
Viaggi d'istruzione	forfetario	1,00	600,00	600,00
Responsabile corso serale/referente riforma prof.	forfetario	1,00	400,00	400,00
Referenti Educazione civica	forfetario	2,00	150,00	300,00
Referente bullismo	forfetario	1,00	200,00	200,00
Referente anno all'estero	forfetario	1,00	80,00	80,00
Referente Istruzione domiciliare	forfetario	4,00	80,00	320,00
<b>Totale</b>				<b>14.860,00</b>
Docenti impegnati con Invalsi	Spironelli/Rullo	2,00	200,00	400,00
<b>Totale</b>				<b>400,00</b>

## 5. Flessibilità organizzativa e didattica (art.88, comma2, lett.a)

ATTIVITA'/FUNZIONI	N.ORE/MODULI	N.DOCENTI	IMPORTO ORARIO	TOTALE
Recupero in orario curricolare			0,00	0,00
Docenti impegnati nell'autonomia 15%				0,00
<b>Totale</b>				<b>0,00</b>

## 6. Altre attività deliberate nell'ambito del PTOF (art.88 comma 2 lett.k)

Progetti del PTOF				
DENOMINAZIONE	REFERENTE	DOCENTI	ATA	IMPORTO TOT. ASSEGNATO
P01 Inclusione - Azione 1 BES (H-DSA-Disagio)	Cortese/Ferrucci/Spironelli			2.600,00
P001 Inclusione - Azione 3 Nuovi ingressi - passerelle	Brun Carmela/Novak Maurizio			600,00
P01 Inclusione - Azione 4 Test ingresso classi prime	Antiga R./Annicchiarico			297,00
P01 Inclusione - Azione 5- Cittadinanza attiva/Bullismo + Team	Staglianò (Team: Tolin/Casella/Antiga/Bitto/Fedele/Rossi)	a	a	350,00
P01 Inclusione - Azione 6 Rapporti con Enti e Ass.	Marcon	r	r	100,00
P08 Orientamento - Azione 1 Orientamento e accoglienza in ingresso dalla Scuola Media	Docenti impegnati nelle attività	n	n	1.300,00
P08 Orientamento - Azione 2 Orientamento per la scelta del II biennio, Università e mondo del lavoro	Laino	i	i	150,00
P02 Supporto e sostegno al successo formativo - Azione 3 Progetto Lettura	Marcon	c	c	800,00
P02 Supporto e sostegno al successo formativo - Azione 6 - Riforma dei Professionali	Brun Carmela	o	o	400,00
P02 Supporto e sostegno al successo formativo - Azione Lingue	Sardegno/Zoppas	n	n	200,00
P07 Salute e Sicurezza - Azione 1 Prevenzione alla salute	Tolin/Rossi	t	t	800,00
P07 - Salute e Sicurezza Azione 4 - Referenti COVID-19	Novak/Antiga	o	o	500,00

lu w  
 kleine traps  
 Novak  
 Maria Cluente Gares  
 R



Istruzione domiciliare				2.200,00
			Totale	10.297,00

7. Fondo di riserva docenti				217,74
-----------------------------	--	--	--	--------

Progetti con Finanziamenti Specifici				
DENOMINAZIONE	REFERENTE		DOCENTI/ATA	IMPORTO ASSEGNATO
P01 Inclusione - Azione 2 Allievi di origine migratoria	Gottardi G./Di Cocco		a rendiconto	6.855,08
P07 Salute e sicurezza - Azione 3 Centro Sportivo Scolastico	Dal Bianco Fernanda		a rendiconto	3.392,48
			Totale	10.247,56

Ore eccedenti sost.doc. assenti		a rendiconto		4.515,21
			TOTALE	4.515,21

Fondi valorizzazione a.s. 2022/2023		12.482,96		TOTALE
	Docenti 70%	12.482,96		12.482,96
Partecipazione a gruppi del PNRR			forfait	4.492,96
Coordinatori C.d.Cl. 1° e 5°	22 docenti		180,00	3.960,00
Coordinatori C.d.C. 2°3°4°	31 docenti		130,00	4.030,00

Fondi PCTO a.s. 2022/2023 - docenti (Importo lordo dip.)				TOTALE
criterio: nr. 1,80 ore a € 17,50 = quota per ogni studente impegnato nei P.C.T.O. per l'a.s. 2022/2023.				16.523,37

Cuneo  
 Meire Teolpo  
 ANASBU  
 Anna Cluere Gomez

COLLABORATORI SCOLASTICI					
INCARICHI SPECIFICI					
		Nr. Coll. Scol.	Importo quote €	Importo totale €	C.S.
1	Supporto tenuta archivi scolastici. Supporto per comunicazioni sui servizi/tumazioni dei collaboratori scolastici/supporto comunicazioni scuola-famiglia.	1	100	100,00	Gamba
2	Supporto tenuta archivi scolastici. Supporto per comunicazioni sui servizi/tumazioni dei collaboratori scolastici/supporto comunicazioni scuola-famiglia e collaborazioni iscrizioni alunni in sede e consegne diplomi	1	150	150,00	Carlet
3	Manutenzione delle strutture e delle attrezzature scolastiche/Spazi esterni/Emergenze	2	100,00	200,00	Carletti/D'Ambrosio
4	Supporto all'Ufficio patrimonio per spostamenti/dislocazioni/ricerca beni inventariati	1	100,00	100,00	Pirracchio
5	Servizi esterni	1	100,00	100,00	Scimeca
6	Portineria/centralino a copertura colleghi assegnati/front office comunicazione interna	1	100,00	100,00	Calabrese
7	Diretta collaborazione con il Responsabile del Corso Serale Adulti.	1	100,00	100,00	Maniscalco
<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI</b>					<b>850,0</b>
ULTERIORI MANSIONI POSIZIONI ECONOMICHE		Nr. Coll. Scol.			C.S.
1	Supporto all'attività amministrativa segreteria/archivio/centro fotocopie/servizi esterni sede tecnico	1	1^ pos		Casella
2	Manutenzione delle strutture e delle attrezzature scolastiche/Emergenze	1	1^ pos		Paloso
3	Sostituzione colleghi assenti tutte le sedi	1	1^ pos		Arnadio
4	Supporto tenuta archivi scolastici. Supporto per comunicazioni sui servizi/tumazioni dei collaboratori scolastici/supporto comunicazioni scuola-famiglia	1	1^ pos		Bitto
5	Portineria/centralino a copertura colleghi assegnati - centro fotocopie/front office e comunicazione interna	1	1^ pos		Michielini
6	Portineria/centralino a copertura colleghi assegnati - centro fotocopie/front office e comunicazione interna	1	1^ pos		Cisotto
INTENSIFICAZIONE		Nr. Coll. Scol.	Importo quote €	Importo totale €	note
1	Collaborazione per la realizzazione delle attività del Piano per il miglioramento dell'offerta formativa, ausilio alunni H, emergenze primo soccorso. Referente professionale	1	1 da 350,00	350,00	
2	Collaborazione per la realizzazione delle attività del Piano per il miglioramento dell'offerta formativa, ausilio alunni H, emergenze primo soccorso.	7	7 da 300,00	2.100,00	
3	Collaborazione per la realizzazione delle attività del Piano per il miglioramento dell'offerta formativa, emergenze primo soccorso.	11	8 da 200,00 + 2 da 150,00 + 1 da 100,00	2.000,00	in considerazione di S.A./S.B., P.T. e mansioni ridotte
4	Ausilio alunni bisognosi/emergenze	6	6 da 100,00	650,00	personale T.I. full time
	Ausilio alunni bisognosi/emergenze	5	5 da 50,00		in considerazione di S.A./S.B. P.T. e mansioni ridotte
5	Disponibilità sostituzione colleghi assenti	13	13 da 100,00	1.550,00	riconoscimento a forfait per la disponibilità sostituzioni assenti (importi differenziali in base a regime P.T., mansioni ridotte, ecc..)
		5	5 da 50,00		
6	Addetti alla prevenzione e protezione incendi	2	2 da 50,00	100,00	incaricati formati
7	Addetti al primo soccorso/Cura e verifica con controlli periodici delle cassette di pronto soccorso	8	8 da 80,00	640,00	incaricati formati
8	Partecipazione al GLI (gruppo lavoro inclusione)	2	2 da 50,00	100,00	come da incarico
9	Servizio palestra esterna (titolare incarico)	1	1 da 150,00	150,00	Servizio al Palazzetto dello sport
10	Servizio palestra esterna (sostituti)	2	2 da 50,00	100,00	Disponibilità sost. Palazzetto
11	Valorizzazione per movimentazione arredi e attrezzature per lavori sede.	7	7 da 150,00	1.550,00	importi differenziali in base alla tipologia di servizio /contratto/disponibilità delle unità
		5	5 da 100,00		
<b>TOTALE INTENSIFICAZIONE</b>					<b>7.940,0</b>
<b>TOTALE I.S. + INTENSIFICAZIONE</b>					<b>10.340,0</b>

7.940,0  
*Giuseppe Pizzino Hamesch*

*Novati*  
*Anna Maria Tedeschi*



ASSISTENTI TECNICI			
INCARICHI SPECIFICI	Nr. Ass. tecnici	Importo €	A.T.
Collaborazione in attività che richiedono specifica esperienza tecnico-informatica sede professionale.	1	400,00	De Rose
Collaborazione in attività che richiedono specifiche competenze tecnico-informatiche: manutenzione delle attrezzature informatiche dell'ufficio di Presidenza e Segreteria, collaborazione con DS e DSGA per gestione hardware e software in uso negli Uffici	1	600,00	Tedesco
Collaborazione in attività che richiedono specifica esperienza tecnico-informatica per aule sede Da Collo-ITS	1	400,00	Marcianò
Manutenzioni / emergenze nei laboratori	1	50,00	Chiechia
<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI</b>		<b>1.450,00</b>	<b>1.450,00</b>
<b>ULTERIORI MANSIONI POSIZIONI ECONOMICHE</b>		<b>Importo € 1.200,00</b>	
Svolge attività tecniche specialistiche inerenti la manutenzione generale e la manutenzione delle attrezzature e degli impianti (sede tecnico)	1	1^ pos	Caltagirone
Supporto all'Amministratore di rete. Collaborazione con i docenti e con l'ufficio tecnico nella gestione della manutenzione straordinaria delle attrezzature. Gestione, tramite specifico software, delle prenotazioni dei locali scolastici con autonomia e responsabilità operativa (per utenza interna ed esterna)	1	1^ pos	Motta
Svolge attività tecnico-specialistiche inerenti la manutenzione generale delle attrezzature, degli impianti e dei locali scolastici (sede professionale)	1	1^ pos	Tonon
<b>INTENSIFICAZIONE</b>		<b>Quote</b>	<b>Totale importo</b>
1 Attività al di fuori dei laboratori, manutenzione e collaborazione con i docenti per attività del PTOF.	3	3 da 200,00	600,00
2 Attività specifiche di collaborazione al di fuori dei laboratori e delle mansioni ordinarie, collaborazione con i docenti per le attività del PTOF, manutenzione delle strutture e delle attrezzature scolastiche professionale	2	2 da 300,00	600,00
3 Collaborazione con l'ufficio tecnico nella gestione della manutenzione straordinaria delle attrezzature e dei dispositivi di sicurezza previsti dal D.L.vo 81/2008).	2	2 da 500,00	1.000,00
4 Collaborazione con l'ufficio tecnico nella gestione della manutenzione straordinaria delle attrezzature e dei dispositivi di sicurezza previsti dal D.L.vo 81/2008). Spostamenti straordinari tra le sedi.	1	1 da 600,00	600,00
5 In stretta collaborazione con il docente referente, supporto per la gestione del server, delle reti interne LAN e WI-FI, dei firewall, delle credenziali di accesso alle dotazioni informatiche (studenti, docenti), in base alla policy informatica che sarà comunicata dal Dirigente scolastico.	1	1 da 300,00	300,00
6 In stretta collaborazione con il docente referente, supporto per la gestione delle reti interne LAN e WI-FI, in base alla policy informatica che sarà comunicata dal Dirigente scolastico.	2	2 da 200,00	400,00
7 Movimentazione arredi e attrezzature (squadra) per lavori sede	4	4 da 100,00	400,00
8 Movimentazione arredi e attrezzature (squadra) periodo estivo 2022 per avvio attività nuovo a.s. 22/23	1	1 da 350,00	350,00
9 Addetti alla prevenzione e protezione incendi	3	3 da 50,00	150,00
10 Addetti al primo soccorso	3	3 da 80,00	240,00
11 Collaborazione per acquisti, riordino e gestione materiali laboratorio Moda	1	1 da 350,00	350,00
12 Valorizzazione Azioni/linee di investimento del PNRR e Team digitale	1	1 da 400,00	400,00
13 Valorizzazione Azioni/linee di investimento del PNRR	1	1 da 300,00	300,00
14 Valorizzazione per attività straordinarie reparti di meccanica	2	2 da 500,00	1.000,00
<b>TOTALE INTENSIFICAZIONE + VALORIZZAZIONE</b>		<b>6.690,00</b>	<b>6.690,00</b>
<b>TOTALE I.S. + INTENSIFICAZIONE</b>			<b>8.140,00</b>

Manuela Cennamo

Anna Sili

Anna Sili

Tedesco

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				
INCARICHI SPECIFICI		Nr. Ass. amm.	Importo €	A.A.
1	Attività di coordinamento dell'area patrimonio per la cura e gestione del patrimonio, ricognizioni dei beni, tenuta dei registri degli inventari dell'Istituto e dei registri di magazzino, scarichi inventariali, aste, chiusure inventariali di fine esercizio. Svolge la funzione di sostituto del consegnatario in caso di assenza o impedimento (art. 30 D.L. 129/2018). Collaborazione con il DSG nella preparazione degli atti relativi al proprio settore, anche in occasione delle visite dei Revisori dei Conti.	1	700,00	Accardi
2	Supporto amministrativo per acquisizione indagini di mercato/preventivi in "Acquisti in rete", ricerca Convenzioni CONSIP attive, ordini in MEPA tramite acquisti a catalogo, Trattativa diretta e Rdo. In collaborazione con il DSG predisposizione gare per viaggi di istruzione.	1	600,00	Basso
3	Supporto amministrativo per i progetti del PTOF e per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione. Sostituzione Ass. amm. Cadorn in caso di assenza e a cessazione contratto.	1	488,32	Cantarella
<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI</b>				<b>1.788,32</b>
<b>ULTERIORI MANSIONI POSIZIONI ECONOMICHE</b>			<b>Importo € 1200,00/1.800</b>	
1	Collaborazione con il Coordinatore dell'Area del Personale per la gestione delle pratiche di particolare complessità (cessazioni e ricostruzioni carriera).	1	1 <sup>a</sup> pos	Da Re
2	Attività di coordinamento degli addetti nel settore dell'area didattica. Supporto amministrativo ai collaboratori del D.S. e ai docenti referenti per i progetti del PTOF (registri attività, autorizzazioni, incarichi docenti interni, comunicazioni in entrata ai docenti per attività progettuali, ecc...). Predisposizione prospetti viaggi di istruzione per avvio gare.	1	2 <sup>a</sup> pos	Favalessa
3	Attività di supporto al DSGA per l'attuazione dei Progetti, adempimenti connessi alla realizzazione delle attività didattiche del PTOF e relative attività negoziali, compresi gli adempimenti inerenti il M.O.F. (circolari, incarichi, schede Progetto, rendicontazioni, relazioni finali, tabelle di liquidazione). Attività di coordinamento degli addetti nel settore dell'area contabilità/patrimonio. Sostituto del DSGA in caso di assenza. Collaborazione con il DSGA nella preparazione degli atti relativi al proprio settore, anche in occasione delle visite dei Revisori dei Conti.	1	2 <sup>a</sup> pos	Romandini
4	Attività di coordinamento degli addetti nel settore dell'area del personale. Sostituto del DSGA in caso di assenza. Gestione pratiche di particolare complessità inerenti la gestione del personale (pratiche di riscatto, ricongiunzione, dichiarazioni dei servizi, inquadramento economico e ricostruzione carriera, ricostruzioni carriera conseguenti a sentenze, cessazioni dal servizio, dimissioni, pratiche previdenziali, fondo Espero, TFS e TFR), con attività di supporto normativo e pratico al personale docente e ATA. Collaborazione con il DSGA nella preparazione degli atti relativi al proprio settore, anche in occasione delle visite dei Revisori dei Conti.	1	2 <sup>a</sup> pos	Sperandio
<b>INTENSIFICAZIONE</b>		<b>Nr. Ass. amm.</b>	<b>Quote</b>	<b>Totale importo</b>
1	Pratiche Passweb DMA per flussi previdenziali dei dipendenti e sistemazione delle posizioni contributive del personale	1	1 da 400,00	400,00
2	Collaborazione con DSGA per gestione assenze del personale	1	1 da 200,00	200,00
3	Supporto amministrativo per pratiche inerenti il corretto avvio dell'anno scolastico nel settore di competenza - nomine del personale scolastico docente e ATA - avvio progetti del PTOF - partecipazione al GLI (gruppo lavoro inclusione) - Partecipazione a Commissioni uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione	5	5 da 600,00	3.000,00
4	Supporto ai processi di dematerializzazione e implementazione della segreteria digitale in attuazione del CAD	2	2 da 500,00	1.000,00
5	Supporto amministrativo/contabile per realizzazione di Gare nazionali, Progetti Orientamento, Partemariati, PCTO e Progetti del PTOF	2	2 da 400,00	800,00
6	Pratiche amministrative alunni portatori di handicap e attività di elaborazione del PEI.	1	1 da 444,05	444,05
7	Supporto ai processi di dematerializzazione, innovazione e semplificazione degli atti amministrativi: gestione ordini in CONSIP e MEPA in collaborazione con l'Ufficio tecnico per preventivi di spesa e programma acquisti/Gestione pratiche dei contratti e convenzioni pluriennali	3	3 da 250,00	750,00
8	Supporto amministrativo per la gestione/riordino del patrimonio scolastico (lavori sede)	2	2 da 100,00	200,00
9	Supporto per riordino per consegne diplomi	3	3 da 100,00	300,00
10	Supporto amministrativo per gestione atti, documentazione, incarichi, informative, ecc.. Adempimenti Privacy GDPR 679/2016	1	1 da 450,00	450,00
11	Valorizzazione per Azioni/linee di investimento del PNRR - gestione pratiche acquisti	1	1 da 350,00	350,00
12	Valorizzazione per Azioni/linee di investimento del PNRR - attività amministrativa per dispersione scolastica	1	1 da 499,84	499,84
13	Valorizzazione per Azioni/linee di investimento del PNRR - supporto tecnico piattaforme	1	1 da 550,00	550,00
14	Valorizzazione per partecipazione al Team digitale	2	1 da 300,00 + 1 da 400,00	700,00
<b>TOTALE INTENSIFICAZIONE</b>				<b>9.643,89</b>
<b>TOTALE I.S. + INTENSIFICAZIONE</b>			<b>0,00</b>	<b>11.432,21</b>
Fondi PCTO a.s. 2022/2023 - personale ATA (importo lordo dip.) (da bilancio)				<b>TOTALE</b> <b>1.500,00</b>

  
  
  
  
